

1 Information zur Geräteprüfung

Elektrische Geräte müssen regelmäßig geprüft werden, um die Sicherheit Ihrer Mitarbeitenden und den störungsfreien Betrieb zu gewährleisten. Grundlage sind die DGUV Vorschrift 3 (bzw. Vorschrift 4 für öffentliche Einrichtungen), die Betriebssicherheitsverordnung sowie die anerkannten Regeln der Technik (z. B. DIN EN 50699 / VDE 0702).

1.1 Ablauf

Wir stimmen den Ablauf individuell mit Ihnen ab. Es gibt drei bewährte Varianten:

- **Prüfung am Arbeitsplatz**
Wir prüfen die Geräte direkt vor Ort. Ihr Aufwand ist minimal, die Prüfzeit etwas höher.
- **Vorbereitung durch Ihre Mitarbeitenden**
Geräte werden vor dem Termin abgesteckt und bereitgestellt. Wir prüfen schnell und effizient, danach bauen Ihre Mitarbeitenden wieder auf.
- **Zentraler Prüfplatz**
Wir richten einen Prüfplatz ein, Ihre Mitarbeitenden bringen die Geräte dorthin. Eine Liste oder Kennzeichnung sorgt für Vollständigkeit.

1.2 Prüfumfang

Geprüft werden alle ortsveränderlichen elektrischen Geräte und Leitungen, z. B.:

- Bürogeräte (PC, Drucker, Monitore)
- Werkzeuge und Maschinen
- Kabeltrommeln, Verlängerungen, Mehrfachsteckdosen

Die Prüfung umfasst:

- Sichtkontrolle (Kabel, Stecker, Gehäuse)
- Elektrische Messungen (Schutzleiter, Isolationsprüfung, Ableitströme)
- Funktionsprüfung (sicherer Betrieb)
- Kennzeichnung des geprüften Geräts mit Prüfaufkleber und individueller ID für eine rechtssichere Zuordnung zur Dokumentation

1.3 Abschlussⁱ

- Sie erhalten nach der Prüfung eine rechtssichere Dokumentation aller geprüften Geräte.
- Jedes Gerät wird gekennzeichnet (Prüfaufkleber mit individueller ID).
- Defekte Geräte werden sofort außer Betrieb genommen und mit Ihnen besprochen.

Fragen oder Terminwunsch?

☎ [+49 152 2311 8683](tel:+4915223118683)

✉ Info@ElektroMichalik.de

🌐 www.ElektroMichalik.de

ⁱ Hinweis zu Prüffristen:

Die Wiederholungsprüfungen erfolgen in individuell festzulegenden Abständen – abgestimmt auf Nutzung, Einsatzumgebung und Gefährdung. Diese Intervalle werden im Rahmen Ihrer Gefährdungsbeurteilung definiert.

Als Orientierung gelten:

- Etwa 24 Monate bei klassischer Büroumgebung
- Etwa 12 Monate bei intensiverer Nutzung (Werkstatt, Baustelle)
- Etwa 6 Monate bei stark belasteten oder öffentlichen Bereichen

Wir beraten Sie gern zu den für Ihren Betrieb passenden Intervallen.